



# PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL S.N.T.S.E.M.A.R.N.A.T. 2024

Comité y Unidad de Transparencia

Joel Antonio Herrera Aguilar  
Enlace de Capacitación

# PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

## ANTECEDENTES

Derivado de las reformas constitucionales de 2014, particularmente al artículo 6, apartado "A" se incluyó a los Sindicatos, como Sujetos Obligados en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en tal virtud, nuestra organización sindical debe de cumplir con las obligaciones que las leyes en la materia disponen.

Con base en lo anterior la implementación del Programa de Capacitación Anual en Materia de Transparencia, ha sido desarrollado en los últimos años bajo el impulso del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), en este contexto y a la luz del artículo 24, fracción III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la capacitación continua y especializada al personal que forma parte de esta organización sindical, estableciéndose como una obligación para el cumplimiento de los objetivos de las leyes relativas a transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

## JUSTIFICACIÓN

Las Leyes Federal y General de Transparencia, Acceso a la Información Pública, así como en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados establece la obligación de proporcionar capacitación en la materia por lo que, el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría Medio Ambiente y Recursos Naturales busca instrumentar acciones para fortalecer las capacidades del personal que atiende de manera directa las funciones relacionadas con el acceso a la información y la protección de los Datos Personales que maneja en el ejercicio de sus atribuciones, además de generar una cultura institucional basada en los principios de transparencia y rendición de cuentas.

## MARCO JURÍDICO – NORMATIVO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,
- Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos,
- Convención Americana sobre Derechos Humanos,
- Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales,
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFDTAIP)

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP),
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información Pública,
- Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal,
- Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal,
- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento y trámite de las solicitudes de acceso a la información gubernamental que formulen los particulares, así como en su resolución y notificación, y la entrega de la información en su caso, con exclusión de las solicitudes de acceso a datos personales y su corrección,
- Lineamientos de Protección de Datos Personales,
- Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO),

## OBJETIVO GENERAL

Desarrollar los conocimientos y habilidades técnicas en los servidores públicos que forman parte del este sujeto obligado, respecto del marco constitucional, las leyes, reglamentos y lineamientos para generar una Cultura de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Trabajar de manera coordinada con las unidades administrativas que forman parte del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, sus secciones subsecciones y delegaciones locales, a fin de realizar eventos de capacitación y/o profesionalización en temas relacionados con la materia de transparencia y protección de datos personales.
- Promover la implementación de Programas con especialidad en atención de solicitudes, resoluciones de incumplimiento, Plataforma Nacional de Transparencia, SIPOT, etc, así como la evaluación de los mismos a través de la acción coordinada al interior del Comité de Transparencia obteniendo resultados de mejor calidad y con cumplimientos en los tiempos establecidos por la normativa.

## METAS

Se espera capacitar alrededor de 100 servidores públicos, Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como a de secciones subsecciones y delegaciones locales.

## ESTRATEGIAS

Se toma como punto de arranque del Programa Anual la oferta del INAI, para a través de los Cursos Presenciales a Distancia, así como los Cursos mediante conexión a la Plataforma el Sistema para la Administración de Capacitación Presencial (SACP), se tendría un bajo porcentaje de atención y cumplimiento de las metas institucionales.

El complemento de la atención especializada se tendrá que ofrecer mediante Cursos Taller de capacitación presenciales, si las condiciones son propicias, se realizarán con personal y recursos propios en sesiones grupales del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como a de sus secciones, subsecciones y delegaciones locales.

## DETECCIÓN DE NECESIDADES

Se aplicará la cédula de detección de necesidades que proporciona la DG de Capacitación del INAI, destacando el universo de Cursos disponibles para el periodo y registrando el número de personas interesadas en su inscripción en las modalidades de Presencial a Distancia o el Sistema para la Administración de Capacitación Presencial (SACP), tanto de mandos medios y superiores, como técnicos y operativos. Como se ha dicho párrafos anteriores las necesidades de coordinación con las unidades administrativas, ampliando las acciones de Capacitación en número, pero fundamentalmente al reforzar el instrumental operativo y herramientas para la atención de solicitudes, el diseño en la elaboración de respuestas, las resoluciones, el cumplimiento de los plazos están requiriendo una ampliación de la temática de la capacitación.

## PROGRAMA

El programa se desarrollará de la siguiente forma:

### I. CAPACITACIÓN BÁSICA

#### Capacitación Presencial (o presencial a distancia)

Acciones de Capacitación Básica Presencial y Presencial a Distancia	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico Operativo	TOTALES
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (5 horas)			5		10	15
Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (3 horas)			5		10	15
Introducción a la Ley General de Archivos (5 horas)			5		20	25
Ética Pública (5 horas)			5		10	15

4

#### Capacitación en Línea Asíncrona (CEVINAI)

Acciones de Capacitación Básica en Línea Asíncrona (CEVINAI)	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	TOTALES
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)						
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)						
Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (6 horas)						
Introducción a la Ley General de Archivos (6 horas)			5		10	15
Reforma Constitucional en materia de Transparencia (3 horas)						
Ética Pública (5 horas)						
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)			5		10	15

5

Acciones de Capacitación Básica en Línea Asíncrona (CEVINAI)	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	TOTALES
Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 horas)			10			10
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el SNT (6 horas)			5		20	25
Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística (3 horas)			3		20	23
Descripción Archivística (3 horas)			3		20	23
Metodología para la Valoración y Disposición Documental (3 horas)			3		20	23
<b>TOTAL</b>						

## I. CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

### Capacitación Presencial y Presencial a Distancia (en línea síncrona)

Acciones de capacitación especializada Presencial y presencial a distancia	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación				
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Totales
Clasificación de la Información y Prueba de Daño (4 horas)					
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (4 horas)	3	3			
Políticas de Acceso a la Información (4 horas)					
Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT (4 horas)					
Aviso de Privacidad (4 horas)	3	3			
Temas especializados en materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público (4 horas)	3	3			
Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	3	3			
Esquemas de Mejores Prácticas en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	3	3			
Auditorías Voluntarias en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	3	3			
Interpretación y Argumentación Jurídica (9 horas)	3	3			
<b>TOTAL</b>					

## CONCLUSIONES

El presente programa considera realizar una capacitación especializada y de alguna forma permanente, coordinada con la oferta anual que realiza la D.G. de Capacitación del INAI y su mecanismo el Sistema para la Administración de Capacitación Presencial (SACP), para generalizar los conocimientos normativos de la Ley Federal y General de Transparencia así como de toda la normativa que se ha agregado en el tiempo, estas acciones propiciarán nivelar a la alta, las capacidades y el dominio de la plataforma, lineamientos, herramientas y tecnologías que dan acceso a todo el proceso.